

부산동구가족센터 직원채용 공고

(교육활동비 전담인력, 아이돌봄지원사업 전담인력 등)

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는 「부산동구가족센터」는 가족서비스 지원을 위한 유능한 직원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025년 10월 13일
부산동구가족센터 센터장

1. 채용 분야 및 담당업무(3명)

채용형태	채용 분야	채용인원	담당업무
계약직	다문화가족 자녀 교육활동비 전담인력 (팀원)	1명	- 다문화가족 자녀 교육활동비 사업 운영 (모집, 접수, 교육활동비 지급, 제반 업무) - 기타 가족사업, 센터에서 지정하는 업무 등
정규직	아이돌봄지원사업 전담인력(팀원)	1명	- 아이돌봄 서비스 연계 - 아이돌봄 서비스 이용자 및 아이돌보미 관리 - 그 외 센터에서 지정하는 업무 등
	아이돌봄지원사업 아동학대 사례관리 전담인력(팀원)	1명	- 아이돌봄 서비스 연계, 아동학대 사례관리 - 아이돌봄 서비스 이용자 및 아이돌보미 관리 - 그 외 센터에서 지정하는 업무 등

2. 응시자격

가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 아동학대, 노인학대 성범죄 전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

나. 분야별 요건 : 다음 각호의 응시자격 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

채용분야	응시자격
다문화가족 자녀 교육활동비 전담인력 (팀원)	- (필수) 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 - (우대)운전가능자
아이돌봄지원사업 전담인력	- 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) - 아동양육 지원 사업 관련분야 학사 이상 소지자
아이돌봄지원사업 아동학대 사례관리 전담인력(팀원)	- 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 - (우대)운전가능자
※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ※ 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함 ※ 아동양육 지원사업은 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함/ (예시) 여성가족부사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원 등, 타부처사업-장애아동돌봄, 방과후 교실, 영유아발달지원 등	

3. 근무조건

구분	근무조건
다문화가족 자녀 교육활동비 전담인력 (팀원)	- 근무기간: <u>2025. 11. 1.~ 2026. 12. 31.(1년 2개월)</u> - 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무 - 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 4층 - 보 수: 2025년 가족사업안내 세부운영지침에 의함 - 기타사항: <u>수습기간 3개월</u>
아이돌봄지원사업 전담인력(팀원)	- 근무기간: <u>2025. 11. 1.부터</u> - 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무
아이돌봄지원사업 아동학대 사례관리 전담인력(팀원)	- 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 4층 - 보 수: 2025년 가족사업안내 세부운영지침에 의함 - 기타사항: <u>수습기간 3개월</u>

4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	‘25. 10. 13.(월)~10. 27.(월) 15:00 (평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00)	- 15일간
1차 서류전형 합격자 발표	‘25. 10. 27.(월) 20:00한	- 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고
2차 면접전형	‘25. 10. 28.(화) 10:00(예정)	
합격자 결격사유 조회	합격자에 한해 추후 공지	
최종합격자 발표	‘25. 10. 30.(목) 한	

5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 방문접수, 우편접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통서류	응시원서, 개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서	소정 양식(첨부)
	최종학력증명서, 성적증명서	
해당자에 한함	경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체	
합격자 제출서류	주민등록등본, 채용신체검사서	

다. 제출처

- 방문·우편: 부산동구가족센터 채용담당자 앞

(부산 동구 초량중로 113, 이바구 복합문화체육센터 4층 부산동구가족센터,
T.051-603-0220)

6. 유의사항

가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구 기간 경과 후 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 파기합니다.

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다. (경력증명서 등 미첨부 시 인정 불가)

다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

라. 센터 내부 사정으로 채용 일정이 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.

7. 문의처

- 부산동구가족센터 팀장 권성은 (T.051-603-0220)